**Федеральное государственное унитарное предприятие**

**«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А.ПИЛЮГИНА»**

**(ФГУП «НПЦАП»)**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор филиала

 ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Волков

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**Измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)**

 **№ 00010**

**ЗАТО Солнечный**

**2014**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc342462340)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc342462341)

[2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений 5](#_Toc342462342)

[2.2. Претендент на участие в Запросе предложений 5](#_Toc342462343)

[2.3. Правовой статус процедур и документов 5](#_Toc342462344)

[2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП 6](#_Toc342462345)

[2.5. Затраты на участие в Запросе предложений 6](#_Toc342462346)

[2.6. Отмена проведения Запроса предложений 6](#_Toc342462347)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7](#_Toc342462348)

[3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений 7](#_Toc342462349)

[3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений 7](#_Toc342462350)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 9](#_Toc342462351)

[4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений 9](#_Toc342462352)

[4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений 9](#_Toc342462353)

[4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений 9](#_Toc342462354)

[4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений 9](#_Toc342462355)

[4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений 10](#_Toc342462356)

[4.6. Официальный язык Запроса предложений 10](#_Toc342462357)

[4.7. Валюта Заявки 11](#_Toc342462358)

[4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 11](#_Toc342462359)

[4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений 11](#_Toc342462360)

[4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе предложений 12](#_Toc342462361)

[4.11. Изменение заявок или их отзыв 12](#_Toc342462362)

[4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам 12](#_Toc342462363)

[4.13. Опоздавшие Заявки 12](#_Toc342462364)

[4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя Запроса предложений 13](#_Toc342462365)

[4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений 16](#_Toc342462366)

[4.16. Обеспечение исполнения договора 17](#_Toc342462367)

[4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение 17](#_Toc342462368)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 19](#_Toc342462369)

[6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 22](#_Toc342462370)

[7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc342462371) 32

[8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#_Toc342462373) 33

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений)** – способ осуществления закупки без проведения торгов на электронной торговой площадке, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса предложений, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее выгодные условия исполнения договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Закупочная комиссия (далее также - Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на сайте ОАО «Центр развития экономики» http://www.b2b-center.ru/.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса предложений в электронной форме, а также участия в Запросе предложений в электронной форме, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

**Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

**Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претнедента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений***.***

**Участник Запроса предложений (далее также – Участник)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

**Положение о закупках** – Положение о закупке ФГУП «НПЦАП».

**Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

* + 1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.
		3. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

## Претендент на участие в Запросе предложений

* + 1. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент на участие в Запросе предложений должен:
* быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
* удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта»;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.
	+ 1. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.
		2. Решение о допуске претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупке.
		3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.
		2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в Запросе предложений в соответствии с этим.
		3. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.
		5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.
		6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных-правовых актов.
		7. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП

* + 1. Претендент на участие в Запросе предложений должен в сроки, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.
		2. Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки на участие в Запросе предложений) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

## Затраты на участие в Запросе предложений

* + 1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в Запросе предложений, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
		2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Отмена проведения Запроса предложений

* + 1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отказа от проведения Запроса предложений.
		2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в Запросе предложений, подавшими Заявки на участие в Запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений

* + 1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.
		2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
		3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.
		4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.
		5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
		6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

## Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

* + 1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:
* полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов претендента (для юридических лиц: устав со всеми изменениями и дополнениями; свидетельство о присвоении ОГРН; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (регистрации).);
* копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
* письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
* в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
* заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
* копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (форма справки по Приказу № ММВ-7-12/22 от 21.01.2013 г.) полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято. В случае если размер задолженности превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, заявка претендента отклоняется;
* решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
* Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.
	+ 1. Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить и иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.
		2. В случае если на стороне претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в Запросе предложений.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Получение Документации по проведению Запроса предложений

* + 1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

## Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

* + 1. Любой претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в Запросе предложений по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».
		2. Заказчик обязан дать разъяснение на запрос, если запрос о разъяснении получен Заказчиком не позднее 2 дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик имеет право дать разъяснение в случае, если запрос о разъяснении получен Заказчиком позднее 2 дней до дня окончания подачи заявок.

4.2.3. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на сайте не позднее 2 (двух) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Такое размещение является ответом на запрос потенциального участника запроса предложений о разъяснении положений документации о запросе предложений.

4.2.4. Помимо размещения на сайте, Заказчик вправе направить ответ на запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений потенциальному участнику запроса предложений иным способом.

4.2.5.Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора.

4.2.6.Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

* + 1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию по проведению Запроса предложений. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих.
		2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.
		3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.
		4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта». В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.
		5. Порядок получения претендентами на участие в Запросе предложений изменений Документации по проведении Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

## Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

* + 1. Заявка на участие в Запросе предложений представляется претендентом через ЭТП в форме предложения, сделанного в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.
		2. В отношении каждого лота претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Запросе предложений двух и более заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим претендентом на участие в Запросе предложений не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе предложений, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в Запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.
		2. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в Запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

* + 1. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если претендент на участие в Запросе предложений в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

##  Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

* + 1. В Заявке на участие в Запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

## Официальный язык Запроса предложений

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.
		2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

## Валюта Заявки

* + 1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
		2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

## Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

* + 1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».
		2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.
		3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.
		4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.
		5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:
1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;
2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внёсшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;
3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;
4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;
5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;
6. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;
7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора c единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки
8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;
9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;
10. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.
	* 1. Обеспечение Заявки на участие в Запросе не возвращается в случаях:
			1. уклонение Участника, для которого заключение договора является обязанным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;
			2. изменение или отзыв Участником Запроса предложений Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

## Подача и прием заявок на участие в Запросе предложений

* + 1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.
		2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.
		3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
		4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Запрос предложений признается состоявшимся, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной Заявки, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

## Изменение заявок или их отзыв

* + 1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе предложений. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
		2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

## Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

* + 1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений и проводится заседание Комиссии.
		2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в Запросе предложений, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о исполнении договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.
		3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений состоявшимся или несостоявшимся.
		4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.
		5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Опоздавшие Заявки

* + 1. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

## Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя Запроса предложений

* + 1. Общие положения
			1. Рассмотрение и оценка и сопоставление поступивших заявок претендентов на участие в Запросе предложений проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».
			2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений включает:
* стадию рассмотрения заявок,
* стадию оценки и сопоставления заявок.
	+ - 1. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.
			2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке и сопоставления заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких претендентов на участие в Запросе предложений/отклонению заявок Участников Запроса предложений.
			3. Если в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам Запроса предложений.
			4. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.
			5. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
			6. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

* при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в Запросе предложений.

Допускается не направлять претенденту на участие в Запросе предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

* + 1. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.
		2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе предложений
			1. Комиссия в течение срока указанного в информационной карте пункт 19 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками Запроса предложений.
			2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:
1. несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
2. непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
3. несоответствия Заявки (в том числе представленного коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.
4. предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений.

Отклонение Заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

* не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.
	+ - 1. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.
			2. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности претендента на участие в Запросе предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
			3. По результатам рассмотрения заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в Запросе предложений, содержащий сведения о претендентах на участие в Запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.
			4. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
			5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и признании его Участником Запроса предложений если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.
			6. Если пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.
		1. Порядок оценки и сопоставления заявок. Подведение итогов Запроса предложений
			1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений Участников Запроса предложений осуществляется по критериям предлагаемым таким Участником, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».
			2. На основании результатов оценки заявок на участие в Запросе предложений Комиссией каждой Заявке на участие в Запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковая цена), меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие условия.
			3. Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса предложений и в настоящей Документации, в которой указаны наиболее выгодные условия, которые наилучшим образом удовлетворяют потребности Заказчика.
			4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), а также о почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.
			5. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.
			6. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

* + 1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.
		2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в письменной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок направляет Победителю Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации по проведению Запроса предложений.
		3. Победитель Запроса предложений или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».
		4. В случае если заключаемый по результатам Запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, указанный договор заключается после получения такого одобрения, при этом срок поставки, выполнения работ, оказания услуг не может быть продлен Победителем Запроса предложений.
		5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.
		6. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
		7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.
		8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.
		9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.
		10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников Запроса предложений.

* + 1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.
		2. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. Использование при заключении договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

4.15.14. Если договор (сделка) требует предварительного одобрения (до ее совершения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора (совершение данной сделки) будет возможно только после ее соответствующего одобрения.

4.15.15. Если договор (сделка) не была предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

## Обеспечение исполнения договора

* + 1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».
		2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.
		3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».
		4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

## Внесение изменений в договор и его расторжение

* + 1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:
* цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
* количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
* иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
	+ 1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.
		2. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Предмет запроса предложений. Состав и объем товаров  | Предметом Запроса предложений является право заключения договора на поставку **Измерителя остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)-1 шт.** для филиала ФГУП «НПЦАП»- «Завод «Звезда»Состав и количество товара определен в разделе 7 «Техническое задание». |
| 2.  | Срок и место поставки товара  | Срок поставки товаров:Поставка осуществляется не позднее 40 календарных дней с момента заключения договора.Место поставки товара: 172739, Тверская обл., ЗАТО «Солнечный», ул. Новая, 80 |
| 3.  | Условия оплаты  | Оплата производится в размере 100 % от суммы договора в течение 10 банковских дней с момента поставки Товара на основании счета и подписанных отчетных документов: товарной накладной и счет - фактуры |
| 4.  | Количество лотов  | 1 |
| 5.  | Заказчик  | Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» (ФГУП «НПЦАП») филиал ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда».На основании Указа Президента РФ от 02.12.2013г. №874 и Распоряжения Правительства РФ от 03.02.2014г. №114-р, ФГУП НПЦАП будет реорганизовано в форме преобразования в ОАО.Место нахождения: 172739, Тверская обл., ЗАТО «Солнечный», ул. Новая, 80Почтовый адрес Заказчика: 172739, Тверская обл., ОС Солнечный, ул. Новая, 80.Адрес электронной почты: www.info@zavod-zvezda.ru (с пометкой – № документации о запросе предложений) Контактное лицо по вопросам закупки:тел. 8 (48235) 44936 Отдел управления закупкамител. 8 (48235) 44858 Викол Виктория Викторовна |
| 6.  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений  | Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «Центр развития экономики» http://www.b2b-center.ru. Настоящая документация размещена на сайте http://www.b2b-center.ru, а также на Официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> |
| 7.  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений  | «14» марта 2014 года  |
| 8.  | Начальная (максимальная) цена договора  |  Начальная (максимальная) цена договора: 24 000,00 руб. (Двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек), в т.ч. НДС. В цену договора входит стоимость товара, стоимость упаковки, расходы на доставку, уплату пошлин и все налоги, платежи и сборы. |
| 9.  | Официальный язык запроса предложений | Русский  |
| 10. | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 11. | Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Не установлен |
| 12. | Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений | Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации. |
| 13. | Требования к товару, работам, услугам | Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в проекте Договора / Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.Поставляемый товар должен быть новым, с датой изготовления 2013-2014 гг. Приборы должны пройти поверку (иметь свидетельство о поверке или отметку в паспорте на прибор) |
| 14. | Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки | Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке и иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 15. | Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки | В состав Заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:1. Анкета Претендента на участие в запросе предложений;2. Технико-коммерческое предложение;3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в запросе предложений. |
| 16. | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей. | Не допускается |
| 17. | Сведения о предоставлении преференций | Нет |
| 18. | Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.Время, дата и место открытия доступа к Заявками на участие в Запросе предложений | С даты размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте оператора торгов ОАО «Центр развития экономики» <http://www.b2b-center.ru> и на Официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> – с «14» марта 2014 года по «24» марта 2014 года 16:00 Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП <http://www.b2b-center.ru>«25» марта 2014 года 09:00 Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам:ЭТП <http://www.b2b-center.ru> |
| 19. | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок | Рассмотрение заявок: «26» марта 2014 года 09:00 Оценка и сопоставление Заявок: «26» марта 2014 года 15:00(критерии: цена, срок гарантии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % | Единица измерения |
| **1** | **Цена договора** | **80** | **рубль** |

$$Ra\_{i}=\frac{A\_{max}-A\_{i}}{A\_{max}}\*100$$где:Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Аmax - начальная (максимальная) цена договора;Ai- предложение i-гo участника конкурса по цене договора;Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг Ra i умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Срок гарантии** | **20** | **месяц** |

$ Rg\_{i}=\frac{G\_{i}-G\_{min}}{G\_{min}}\*100$,где:$Rg\_{i }$– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;$G\_{max}$- Срок гарантии, установленный в документации; $G\_{i}$- предложение i-го участника запроса предложений по сроку выполнения;$G\_{min}$- Срок гарантии, указанный в наилучшем предложении из всех поданных заявок участников закупки;К – значимость критерия.Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг $Rg\_{i}$ умножается на соответствующую указанному критерию значимость.**Итоговый рейтинг.**Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. |
| 20. | Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор | Определен в подразделе 4.15 настоящей документации |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 22. | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации |
| 23. | Возможность отказа Заказчика от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время  |
| 24. | Плата за предоставление документации по проведению запроса предложений в бумажном виде | Плата за предоставление документации в бумажном виде не взымаетсяПо заявлению любого заинтересованного лица в письменном виде (для юридических лиц на официальном бланке за подписью руководителя организации) с 10-00 до 12-00, с 13-30 до 16-00 Московского времени по рабочим дням. Лицо, получающее документацию, должно иметь доверенность на получение документации или иной документ, подтверждающий право на получение документации. |
| 25. | Возможность заключения договора с единственным Участником | Допускается |

**6.ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А.Пилюгина» (ФГУП «НПЦАП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Заместителя Генерального директора ФГУП «НПЦАП», директора филиала «Завод «Звезда» Волкова Михаила Андреевича, действующего на основании доверенности 77 АА 3325151 от 23.09.2011г., с одной стороны, и,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующ \_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить товар, указанный в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

1.2. Поставщик также обязуется выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Условиями поставки, являющимися приложением № 1 к настоящему Договору, а Покупатель принять и оплатить их.

1.3. Количество, объем, условия, срок, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

1.4. Допускается досрочная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с согласия Покупателя.

1.5. Поставляемый по настоящему договору товар должен находиться в собственности Поставщика, быть свободным от любых прав третьих лиц, не являться предметом залога, ареста или иного обременения.

1.6. Дополнительные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, дополнительные права и обязанности Сторон, определяются в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Товар, работы, услуги оплачиваются Покупателем по ценам, указанным в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору. Общей ценой настоящего договора является суммарная стоимость товаров, работ, услуг, оплачиваемых по настоящему договору.

2.2. Цены на поставляемый товар, работы, услуги являются твердыми, не подлежат изменению в течение всего срока действия договора, за исключением, если такое изменение согласовано Сторонами подписанным дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.3. Порядок расчетов, сроки оплаты и валюта платежа указываются в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему договору.

2.4. Оплата товара, работ, услуг по настоящему договору производится по безналичному расчету в соответствии с порядком, установленным Центральным банком Российской Федерации для проведения безналичных расчетов.

2.5. Оплата товара, работ, услуг осуществляется путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора, или на расчетный счет, сообщенный Продавцом в ходе исполнения договора в соответствии с пунктом 10.3. настоящего договора.

2.6. Датой исполнения обязательств Покупателя по любому денежному обязательству по настоящему договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. В счетах Поставщика на оплату должно быть указано:

- номер и дата выставления счета;

- номер и дата настоящего договора;

- наименование и все платежные реквизиты Поставщика, соответствующие настоящему договору, а также ИНН, КПП, или код иностранной организации (КИО), ОКАТО;

- наименование Покупателя, соответствующее настоящему договору, ИНН, КПП;

- в предмете счета - вид платежа (аванс, предварительная оплата, окончательная оплата). При выставлении счета на аванс дополнительно указывается процент аванса;

- в предмете счета - наименование и количество товара, объем работ, услуг, за которые производится платеж (предмет платежа), при окончательной оплате номер и дата товарных накладных, актов и других документов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – отчетные документы);

- сумма счета (цифрами и прописью) с выделенной ставкой и суммой налога на добавленную стоимость (при обложении данным видом налога);

- подпись руководителя Поставщика или уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера (при наличии);

- печать Поставщика.

2.8. К счетам на предварительную оплату Поставщик, при необходимости, прикладывает документы, указанные в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему договору.

2.9. Окончательная оплата производится после подписания Сторонами всех необходимых отчетных документов.

2.10. При отсутствии счета на аванс или предварительную оплату, документов, установленных в соответствии с пунктами 2.8., 3.1.5., 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3 настоящего договора, оформленных в установленном порядке, Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательства по оплате товара, работ, услуг и произвести оплату только после предоставления Поставщиком данных документов. При этом Покупатель не признается нарушившим денежное обязательство.

2.11. Цена товара, работ, услуг включает все налоги, пошлины, платежи, сборы и иные обязательные платежи, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с нормативными правовыми актами, условиями договора или на иных основаниях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Передать Покупателю товар, выполнить работы, оказать услуги и исполнить иные обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Информировать Покупателя по его запросу о ходе выполнения настоящего договора в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого запроса.

3.1.3. В случае установления места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг непосредственно на территории Покупателя сообщить Покупателю в письменной форме данные транспортных средств и работников Поставщика для оформления пропусков не позднее одного рабочего дня до даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.1.4. Участвовать в приемке товара, работ, услуг, если такое требование инициировано Покупателем.

3.1.5. Предоставить Покупателю одновременно с передачей товара, сдачей работ, услуг:

- подписанные Поставщиком оригиналы отчетных документов;

- все необходимые для эксплуатации (потребления) товара, работ, услуг документы, в том числе на русском языке;

- документы, подтверждающие гарантийные обязательства (при наличии гарантийных обязательств);

- копии сертификатов, обязательных для поставляемого товара, и иных документов, подтверждающих качество товара, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями производителя товара, заверенные Поставщиком;

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. Требовать своевременного подписания Покупателем документов, подтверждающих исполнение обязательств Поставщиком по настоящему договору.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты товара, работ, услуг и иных выполняемых Поставщиком в соответствии с условиями настоящего договора обязательств.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. Принять товар, работы, услуги, в соответствии с порядком, установленным настоящим договором.

3.3.2. Обеспечивать своевременную оплату товара, работ, услуг и иных выполняемых в соответствии с условиями настоящего договора обязательств.

3.4. Покупатель вправе требовать от Поставщика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующих качеству, объемам, срокам поставки и иным условиям, предусмотренным настоящим договором, а также выполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.5. В случае, если настоящим договором предусмотрено встречное исполнение обязательств со стороны Покупателя Поставщик в любом случае не вправе приостановить исполнение своих обязательств.

3.6. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору Покупатель имеет право приостановить исполнение своих обязательств до устранения недостатков.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. Сдача товара, работ, услуг, выполнение иных обязательств Поставщиком и приемка их Покупателем производится в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Приемка Покупателем товара, работ, услуг и иных обязательств Поставщика производится при их соответствии условиям настоящего договора.

4.3. Отчетные документы.

4.3.1. Товарные накладные (на товар), при необходимости акты сдачи-приемки товара. В товарных накладных (актах сдачи-приемки товара) помимо прочих данных должна содержаться ссылка на настоящий договор, сведения о наименовании товара, количестве, стоимости, сумме и ставке НДС (при обложении данным видом налога), а также подписи сторон настоящего договора.

4.3.2. Акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг (на выполненные работы, оказанные услуги), в которых, помимо прочего, должна содержаться ссылка на настоящий договор, сведения о наименовании выполненных работ, оказанных услуг, их объеме, стоимости, сумме и ставке НДС (при обложении данным видом налога), а также подписи сторон настоящего договора.

4.3.3. Счет-фактура, которая должна быть предоставлена Поставщиком Покупателю не позднее пяти календарных дней, следующих за днем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг Покупателю.

4.4. Наименование товара, работ, услуг и иные сведения в отчетных документах должны соответствовать указанным в договоре и должны быть идентичными со счетом и счетом-фактурой.

4.5. Срок устранения Поставщиком нарушений условия о количестве товаров, объеме работ, услуг составляет 5 (пять) календарных дней, если иной срок не указан или не определен в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору или не согласован Сторонами.

4.6. Право собственности на товар (передача товара) переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарных накладных, а в случаях, когда предусмотренные настоящим договором работы и (или) услуги неразрывно связаны с необходимостью их проведения для использования Покупателем товара в соответствии с назначением и (или) потребительскими свойствами - с даты подписания таких актов выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Риск гибели, повреждения или утраты товара до его передачи Покупателю лежит на Поставщике.

4.8. Иные условия сдачи-приемки товара, работ, услуг определяются в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. При поставке товара ненадлежащего качества срок устранения Поставщиком недостатков или замены товара составляет 5 (пять) рабочих дней с даты поставки, если иной срок не указан или не определен в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору или не согласован Сторонами.

5.2. При выполнении работ, оказании услуг ненадлежащего качества срок устранения Поставщиком недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней с даты выполнения работ, оказания услуг, если иной срок не указан или не определен в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору или не согласован Сторонами.

5.3. В случае, если проверка качества товара может быть произведена только после выполнения работ, неразрывно связанных с необходимостью их проведения для использования Покупателем товара в соответствии с назначением и (или) потребительскими свойствами, проверка качества товара производится после выполнения таких работ.

5.4. Подписание Покупателем отчетных документов или иного любого документа не означает само по себе отсутствие у Покупателя претензий по качеству такого товара. Если Покупатель подписал указанные в настоящем пункте документы без возражений, он не лишается права и возможности предъявлять Поставщику свои возражения по поводу качества товара, работ, услуг.

5.5. Требования Покупателя (в том числе извещение об этом Поставщика), связанные с недостатками товара, работ, услуг могут быть предъявлены Поставщику в течение 2 (лет) со дня передачи товара Покупателю, за исключением если на товар, работы, услуги установлен иной гарантийный срок.

5.6. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с действующими документами, утвержденными на поставляемый вид товара, выполняемые работы, оказываемые услуги государственными органами и организациями, а также условиями производителя товара в течение всего установленного срока его эксплуатации (годности).

5.7. В случае признания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества расходы по проверке качества товара работ, услуг возмещаются Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования Покупателя.

5.8. На поставляемый товар, выполненные работы, оказанные услуги Поставщик предоставляет гарантию качества на срок, указанный или определенный в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору, но не менее срока установленного производителем товара.

5.9. Гарантийный срок на товар начинает течь с момента передачи товара Покупателю, если иное не указано в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

5.10. Гарантийный срок на работы начинает течь с даты подписания актов сдачи-приемки работ Покупателем, если иное не указано в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

5.11. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить замену некачественного товара, проводить необходимый ремонт, устранение иных недостатков, в том числе осуществлять другие действия в объеме и на условиях гарантии, указанных в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору, а также на условиях, установленных для поставляемого вида товара, выполнения работ государственными органами и организациями, а также производителем.

5.12. В течение гарантийного срока срок устранения недостатков товара, работ, услуг, не должен превышать 10 (десяти) календарных дней с даты получения Поставщиком от Покупателя соответствующего заявления, если иной срок не указан или не определен в условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору или не согласован Сторонами.

5.13. В любом случае обнаружения недостатков товара, работ, услуг, в том числе и в период гарантийного срока, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке, без извещения Поставщика, если иное не указанно в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

6.1. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара.

6.2. Товар и упаковка должны быть маркированы в соответствии с действующими документами, утвержденными на поставляемый вид товара государственными органами и организациями, а также производителем товара.

6.3. Упаковка и маркировка товара должны обеспечить его сохранность (функциональные и потребительские свойства) при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах, надлежащем хранении.

6.4. Особые требования к упаковке (при необходимости) указываются в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

6.5. Особые требования к маркировке упаковки (при необходимости) указываются в Условиях поставки, являющихся приложением № 1 к настоящему Договору.

6.6. Поставщик несет ответственность за всякого рода повреждение или порчу товара, возникновение убытков у Покупателя вследствие некачественной упаковки и (или) маркировки, а также упаковки и (или) маркировки, не соответствующей условиям настоящего договора.

6.7. Упаковка подлежит возврату Поставщику в случаях и на условиях, предусмотренных Условиями поставки, являющимися приложением № 1 к настоящему договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Не извещение или несвоевременное извещение стороной об указанных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на них в будущем.

7.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить подтверждения уполномоченных органов (Торговой палаты, актов власти, органов полиции и пр.).

7.5. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1. настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты их возникновения, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств. Поставщик обязуется при этом в течение 3 (трех) рабочих дней возвратить Покупателю все полученные по настоящему Договору денежные средства, по которым не произошли поставка товара, выполнение работ, оказание услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

При поставке товара ненадлежащего качества Поставщик считается не исполнившим свое обязательство по поставке товара и выполнение данного обязательства считается просроченным до даты поставки товара надлежащего качества или устранения недостатков. Поставщик считается не исполнившим свое обязательство по поставке товара, в том числе и при согласовании Сторонами срока замены или устранения недостатков.

При выполнении работ, оказании услуг ненадлежащего качества Поставщик считается не исполнившим свое обязательство как по выполнению работ (оказанию услуг), так и по поставке товара, если работы, услуги связаны с необходимостью их проведения для использования Покупателем товара в соответствии с назначением и (или) потребительскими свойствами. Поставщик считается не исполнившим свое обязательство по выполнению работ, оказанию услуг, в том числе и при согласовании Сторонами срока устранения недостатков.

8.2. Неисполнение Поставщиком принятых на себя обязательств более 10 рабочих дней (в том числе и при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг ненадлежащего качества) считается существенным нарушением Поставщиком условий настоящего договора.

8.3. В случае нарушения Поставщиком принятых на себя обязательств по договору сроком свыше 10 рабочих дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по собственной инициативе и потребовать возврата всех уплаченных по настоящему договору Поставщику денежных средств, которые подлежат возврату Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Поставщиком письменного требования.

8.4. В случае просрочки исполнения Покупателем любого обязательства, предусмотренного настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком любого обязательства, предусмотренного настоящим договором (срока поставки, выполнения иных обязательств, устранения брака, гарантийных обязательств, возврата денежных средств и прочего), Покупатель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере 0,1% в день от суммы неисполненного обязательства.

В случае нарушения Поставщиком условий гарантии на поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу размер неустойки устанавливается в размере 0,1% в день от товара, работы, услуги, в отношении которых нарушены гарантийные обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

8.6. Применение неустойки или иной формы ответственности не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

8.7. При исполнении обязательств по настоящему договору Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Покупателя и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании письменного согласия правообладателя. Документы, подтверждающие согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации, предоставляются Покупателю в виде заверенных правообладателем копий.

8.8. Покупатель не несет никакой материальной и (или) юридической ответственности в случае возникновения претензий к Поставщику от третьих лиц, связанных с исполнением Поставщиком настоящего договора.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего договора или его приложений и действия, которые должны быть произведены виновной Стороной.

9.3. Претензия должна быть рассмотрена по существу Стороной, которой адресована претензия. Письменный ответ по претензии должен быть получен Стороной, направившей претензию, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения претензии Стороной, которой она была направлена.

9.4. В случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 9.3. настоящего договора срок, Сторона, направившая претензию, имеет право обратиться в суд компетентной юрисдикции в соответствии с пунктом 9.5. настоящего договора.

9.5. Споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы при подсудности рассмотрения дел арбитражным судом, Черемушкинским районным судом города Москвы при подсудности рассмотрения гражданских дел.

9.6. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами, включая, в том числе, гарантийный срок.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. При изменении адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также возбуждения процедуры банкротства, представителя по настоящему договору, Сторона обязана направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием измененных данных или событий, в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по договору, но в любом случае – не позднее, чем в 5-дневный срок с даты таких изменений.

10.4. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса с последующим предоставлением оригинала документа.

10.5. Все документы, связанные с исполнением настоящего договора, подписываются уполномоченным лицом отправителя и вручаются получателю под роспись либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному Стороне – отправителю адресу Стороны – адресата.

10.6. В случае указания в разделе 11 настоящего договора несколько адресов (юридический, фактический, почтовый или другой) Поставщика или Покупателя, Сторона – отправитель имеет право направить документ Стороне – адресату по любому из указанных.

10.7. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему договору, исходя из последних известных ей на дату их исполнения банковских и адресных реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.8. Поставщик не вправе передавать свои права, обязанности, требования по настоящему Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Покупателя.

10.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.10. Настоящий Договор, включая все приложения к нему, составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по экземпляру которого имеется у каждой Стороны.

10.11. Поставщик гарантирует, что:

- является полноценным действующим участником гражданского оборота (в частности, в его отношении не принято решение о ее ликвидации или о введении процедуры банкротства);

- лицо, подписывающее от его имени настоящий договор, имеет все полномочия, необходимые для его заключения;

- получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования данной сделки его органов управления и (или) учредителей, требующиеся для заключения и исполнения настоящего договора;

- данная сделка не является для него кабальной;

- не существует никаких других зависящих от него правовых последствий для заключения и исполнения настоящего договора.

10.12. Стороны назначают своими представителями по настоящему договору:

от Покупателя – начальник ОМТС Яничев Г.В.

Телефон/факс – (48235) 44858

от Поставщика –

Телефон/факс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.13. Настоящий договор, включая все приложения к нему, прошиты в единый том и скреплены печатями Сторон договора.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения к настоящему договору:

- Приложение № 1- Условия поставки.

11. БАНКОВСКИЕ, АДРЕСНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Покупатель:ФГУП «НПЦАП»Юридический адрес: 117342,г. Москва, ул. Введенского, д.1Грузополучатель:Филиал ФГУП «НПЦАП» – «Завод «Звезда»Почтовый адрес: 172739, Тверская обл., о.с. Солнечный, ул. Новая, д. 80 ИНН 7728171283, КПП 691343001р/сч 40502810263160000031 в Отделении №8607 Сбербанка России г. Тверьк/с 30101810700000000679, БИК 042809679 Сайт: zavod-zvezda.ruE-mail: info@zavod-zvezda.ruТелефон (48235)4-47-33, факс (48235)4-47-84 |  Поставщик: |   | Поставщик |
| Заместитель ген. директора ФГУП «НПЦАП»- директор филиала «Завод «Звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волков М.А.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ годаМ.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года М.П. |  |  |

Приложение № 1 к договору

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование товара, количество, единицы измерения | **Измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)- 1 шт.** в соответствии с Приложением №1 к Условиям поставки «Спецификация» и Приложением №2 к Условиям поставки «Техническое задание». |
| 2 | Наименование и объем работ, услуг | нет |
| 3 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 172739, Тверская обл., ЗАТО «Солнечный», ул. Новая дом 80 |
| 4 | Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Доставка товара осуществляется силами Поставщика и за его счет до места поставки товара (на территорию Покупателя). Поставка осуществляется с 08.00 до 16.00 часов с понедельника по пятницу, за исключением приходящихся на них праздничных и выходных дней. |
| 5 | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Не позднее 40 календарных дней с момента заключения договора |
| 6 | Цена товара, валюта платежа, налоговая ставка и сумма НДС | \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. в т. ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.Валюта платежей - Российский рубль. |
| 7 | Цена работ, услуг, валюта платежа, налоговая ставка и сумма НДС | нет |
| 8 | Общая цена договора, валюта платежа, налоговая ставка и сумма НДС | \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (валюта в рублях)в т. ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.Валюта платежей - Российский рубль. |
| 9 | Порядок расчетов и сроки оплаты | Оплата производится в размере 100% от суммы договора в течение 10 банковских дней с момента поставки товара на основании счета и подписанных отчетных документов: товарной накладной и счет фактуры |
| 10 | Иные условия сдачи-приемки товара, работ, услуг | В случае если при приемке товара выявляется несоответствие по количеству и (или) установленным Покупателем требованиям, поставщик обязан допоставить недостающий (заменить) товар в течение 5 рабочих дней, с даты поступления соответствующего требования от Покупателя |
| 11 | Срок гарантии | \_\_\_\_\_ месяцев, но не менее срока гарантии завода - изготовителя. |
| 12 | Дополнительные объем и условия гарантии | нет |
| 13 | Особые требования к упаковке и маркировке | Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его от механических повреждений, неблагоприятных воздействий внешней среды во время доставки к конечному пункту назначения, обеспечивать сохранность товара во время отгрузки, транспортировки, хранения, защищать товар от любого рода повреждений, предохранять товар от воздействия атмосферных явлений.Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании до конечного пункта назначения. |
| 14 | Дополнительные права и обязанности Сторон | нет |
| 15 | Дополнительные условия исполнения договора | Поставщик гарантирует, что поставляемый товар новый, выпуска 2013-2014гг. При поставке товара Поставщик обязуется передать Покупателю паспорт, свидетельство о поверке, инструкцию по эксплуатации и иные документы, предусмотренные законом РФ.  |
|  Покупатель: Заместитель ген. директора ФГУП «НПЦАП»- директор филиала «Завод «Звезда» |  Поставщик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Волков «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ годаМ.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ годаМ.П. |

Приложение № 1 к Условиям поставки к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Спецификация

**Измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара  | Един. измер. | Кол-во | Цена с НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
| 1. | Измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой) | шт. | 1 |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:Заместитель ген. директора ФГУП «НПЦАП»- директор филиала «Завод «Звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волков М.А.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ годаМ.П. |  Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Условиям поставки к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.Тип:** измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)

Количество- 1шт**.**

**2.Назначение:** измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)

предназначен для определения остаточной намагниченности деталей и заготовок после размагничивания, а также остаточной намагниченности деталей намагниченных в процессе магнитопорошковой дефектоскопии, шлифовки, при разгрузке деталей магнитной шайбой и в других случаях.

**3.Технические характеристики**

Прибор состоит из корпуса со стрелочным индикатором и выносного щупа. Прибор укомплектован эталонным магнитом для калибровки шкалы и проверки работоспособности.

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон измерения | 0- 100 А/м |
|  | 0-200 А/м |
|  | 0 - 500 А/м |
| Погрешность измерений, не более | 2% |
| Питание | 5 батарей АА |
| Потребляемая мощность, не более | 75 мВт |
| Диапазон рабочих температур | от - 10 до +40°С |

Масса 0,4 кг

Габаритные размеры 30\*85\*135 мм

**4.Комплект поставки:**

В соответствии с техническим описанием, руководством по эксплуатации, паспортом на прибор.

|  |
| --- |
| Приборы должны иметь свидетельство о поверке или отметку в паспорте на прибор. |
| Покупатель:Заместитель ген. директора ФГУП «НПЦАП»- директор филиала «Завод «Звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волков М.А.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ годаМ.П. |  Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года М.П. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.Тип:** измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)

Количество- 1шт**.**

**2.Назначение:** измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)

предназначен для определения остаточной намагниченности деталей и заготовок после размагничивания, а также остаточной намагниченности деталей намагниченных в процессе магнитопорошковой дефектоскопии, шлифовки, при разгрузке деталей магнитной шайбой и в других случаях.

**3.Технические характеристики**

Прибор состоит из корпуса со стрелочным индикатором и выносного щупа. Прибор укомплектован эталонным магнитом для калибровки шкалы и проверки работоспособности.

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон измерения | 0- 100 А/м |
|  | 0-200 А/м |
|  | 0 - 500 А/м |
| Погрешность измерений, не более | 2% |
| Питание | 5 батарей АА |
| Потребляемая мощность, не более | 75 мВт |
| Диапазон рабочих температур | от - 10 до +40°С |

Масса 0,4 кг

Габаритные размеры 30\*85\*135 мм

**4.Комплект поставки:**

В соответствии с техническим описанием, руководством по эксплуатации, паспортом на прибор.

**5. Требование к качеству и гарантии:**

Гарантийное обслуживание – не менее **12 месяцев**.

**6. Требования к поставке:**

Базис поставки: DDP

Поставка осуществляется не позднее 40 календарных дней с момента заключения договора по адресу:

172739, Тверская область, ЗАТО «Солнечный», улица Новая, дом 80.

Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его от механических повреждений, неблагоприятных воздействий внешней среды во время доставки к конечному пункту назначения, обеспечивать сохранность товара во время отгрузки, транспортировки, хранения, защищать товар от любого рода повреждений, предохранять товар от воздействия атмосферных явлений. Приборы должны иметь свидетельство о поверке или отметку в паспорте на прибор.

**8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1

***На фирменном бланке претендента на участие в Запросе предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку

**Измерителя остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)**

для филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку **Измерителя остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)** для филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда» на ЭТП ОАО «Центр развития экономики» по адресу <http://www.b2b-center.ru/>, <http://www.zakupki.gov.ru/>, а также Документацию по проведению Запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****местонахождение претендента на участие в Запросе предложений)***

предлагает заключить договор по лоту №\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (18%) .

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента на участие в Запросе*** предложений***)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента на участие в Запросе*** предложений***)*** банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование претендента на участие в Запросе*** предложений***)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента на участие в Запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа***[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]*** | №страницы | Числостраниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Форма 2

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку

**Измерителя остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)**

для филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в запросе предложения |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  |  |
| 2.  | Организационно-правовая форма  |  |
| 3.  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)  |  |
| 4.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица  |  |
| 5.  | Виды деятельности  |  |
| 6.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес)  |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес)  |  |
| 10.  | Телефоны (с указанием кода города)  |  |
| 11.  | Факс (с указанием кода города)  |  |
| 12.  | Адрес электронной почты  |  |
| 13.  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса  |  |
| 14.  | Размер уставного капитала  |  |
| 15.  | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)  |  |
| 16.  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |  |
| 17.  | Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 18. | Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Коммерческое предложение

 Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку **Измерителя остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой)**  для филиала ФГУП «НПЦАП» - «Завод «Звезда»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готова поставить товар согласно технического задания и проекта договора на следующих условиях:

**Аналоги не рассматриваются!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Един. измер. | Кол-во | Цена с НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
| 1. | Измеритель остаточной намагниченности ИОН-2М (с поверкой) | шт. | 1 |  |  |
| Итого: |  |  |

Срок гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев, но не менее срока гарантии завода-изготовителя.

Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней.

В цену закупки входит стоимость товара, стоимость упаковки, расходы на доставку, уплату пошлин и все налоги, платежи и сборы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

М.П.